

Akademiuddannelse i ledelse



KONVENTUM



KOM PÅ NIVEAU MED DIN LEDELSE

Spiller du en central rolle overfor dine kolleger, medarbejdere eller ledelse?
Ønsker du at udvikle og styrke dine faglige og personlige kompetencer på højt niveau?

Så er akademiuddannelsen noget for dig.

Du får papir på dine faglige kompetencer og får styrket dine strategiske evner overfor ledelsen.

Akademiuddannelsen er med til at bygge bro mellem medarbejdere og ledelse og hjælper med at styrke dialogen og samarbejdet på danske arbejdspladser.

På uddannelsen arbejder vi med relevante teorier, som vi kobler til udfordringer og problemstillinger fra din egen arbejdsplads.

På hvert modul udarbejder du en skriftlig opgave, som tager udgangspunkt i din egen virksomhed, så du får mulighed for at dokumentere, at du kan tage ansvar for en kompleks problemstilling på din arbejdsplads eller i din branche.

Vi underviser ud fra anerkendte læringsstilsprincipper. Fordi vores erfaring er, at vores kursister lærer, forstår og handler langt bedre, hvis vi ikke kun fortæller om teorierne, men vi i stedet arbejder med dem, i forhold til den enkeltes virksomhed.

MÅLGRUPPE

Akademiuddannelsen er for alle, der spiller en central rolle overfor kolleger, medarbejdere og ledelse:

- Tillidsrepræsentanter.
- Arbejdsmiljørepræsentanter.
- Afdelings- og forbunds valgte/ansatte.
- Projektleder/mellemlider.

På Konventum har vi mange års erfaring i at undervise kursister, der ikke har en lang skolegang bag sig. Vores undervisningsmetoder gør komplekse teorier lette at lære.

Det har givet mig en masse viden omkring måden at takle forskellige udfordringer i hverdagen som medarbejder/tillidsvalgt og et indblik i, hvordan jeg kan "takle" ledelsen og forstå deres tankegang og måde at agere på.

Jeg føler mig mere sikker på mig selv, og det er jo fantastisk!

Et fantastisk læringsmiljø, topmotiverende undervisere og et uvurderligt tværfagligt netværk, som jeg vil få glæde af mange år fremover.

Jeg anvender mine nye kompetencer indenfor arbejdsmiljøområdet, hvor jeg har fået redskaber til at arbejde systematisk og forstå den strategi, der er aktuel for området.

I min snak med lederne kan jeg i mit ordvalg bruge mange af de ting, jeg har lært hos jer undervisere.

... og har fået gode tilbagemeldinger på mine nye synspunkter, der er blevet mere skarpe og målrettede i forhold til de problematikker, der opstår.



HVAD GØR VI SOM ER ANDERLEDES?

- Sørger for, at vinkler er tilpasset målgruppen.
- Giver mere undervisningstid.
- Tilbyder mere gennemgående vejledning.
- Understøtter netværk.
- Uddanner mere praksisorienteret med fokus på at skabe reelle ændringer på arbejdspladsen.
- Succes med at få alle igennem eksamen og opnå ECTS-point.

HVAD FÅR DU UD AF UDDANNELSEN?

- Større forståelse for **strategi** og **implementering**.
- Bedre indblik i **HR**.
- Fornyet fokus på **motivation** og **trivsel**.
- Effektive **forandringsprocesser**
- Styrke og kompetencer til bedre **konflikthåndtering**.
- Styr på **arbejdsmiljøet**.

- Mere erfaring med **arbejdspsykologi**.
- Større indblik i **kulturførståelse**.
- Flere og bedre værktøjer til effektiv **kommunikation**.
- Bedre **samarbejdsrelationer**.
- Mere erfaring med **struktur**.
- Enorm **personlig udvikling**.

ADGANG TIL VIDEREUDDANNELSE

- Akademiuddannelsen giver i alt 60 ECTS point og adgang til videreuddannelse på højt niveau.
- Akademiuddannelsen på Konventum giver flere undervisningstimer end andre steder og styrker dig som tillidsvalgt.
- Akademiuddannelsens fleksible opbygning gør det nemt for dig at tage uddannelsen sideløbende med dit arbejde.
- Konventums tværfaglige studiemiljø giver mulighed for faglig networking med ligesindede og ro til fordybelse i studiet.

Uddannelsens opbygning

Den samlede uddannelse

Akademiuddannelsen i ledelse tager i alt tre år, fordelt på seks moduler inklusiv et afgangsprøve. Uddannelsen er fleksibel, og kan tages sideløbende med dit faste arbejde. For at kunne afslutte uddannelsen, skal du tage i alt seks moduler inden for 6 år.

..... 1. år 2. år 3. år

Obligatorisk fag	Obligatorisk fag	Valgfag
Obligatorisk fag	Valgfag	Afgangsprøve

Det enkelte modul

Hvert modul er på seks dage, fordelt på 2 seminarer hen over et halvt år. Derudover deltager du i to virtuelle dage derhjemme. Hvert modul afsluttes med en skriftlig opgave og en mundtlig eksamen.

..... Et modul = 6 måneder

Seminar 3 dage	Virtuel dag	Virtuel dag	Seminar 3 dage	Eksamen
-------------------	----------------	----------------	-------------------	---------

Hvert seminar indeholder:

- Teori og praksis.
- Faglig vejledning.
- Inspiration fra et tværfagligt netværk.
- Unik studiemiljø.
- Overnatning inkl. fuld forplejning.

En virtuel dag kan indeholde:

- Opsamling på teori og praksis.
- Faglig vejledning.
- Selvstudie i egne omgivelser.
- Online sparring med dine medstuderende.

..... Afgangsprøvet



Moduler og dato

Ledelse i praksis (obligatorisk fag)

Bliv klogere på, hvad ledelse er. Arbejd med din personlige ledelsesstil. Lær at motivere dine kolleger og medarbejdere. Skab positiv forandring og effektiv kommunikation.

	2022 (5601-22-00-01)	2023 (5601-23-00-1)
Seminar 1	17. - 19. januar	16. - 18. januar
Virtuel dag 1	10. marts	8. marts
Virtuel dag 2	7. april	11. april
Seminar 2	2. - 4. maj	8. - 10. maj
Eksamen	8. og 9. juni	12. og 13. juni

Organisation og arbejdspsykologi (obligatorisk fag)

Forstå din virksomhed. Lær at gennemskue strukturer, kulturer og processer. Bliv en del af løsningen af virksomhedens problemstillinger og ændringer.

	2022 (5602-22-00-01)	2023 (5602-23-00-01)
Seminar 1	5. - 7. september	28. - 30. august
Virtuel dag 1	5. oktober	4. oktober
Virtuel dag 2	7. november	6. november
Seminar 2	21. - 23. november	20. - 22. november
Eksamen	12. og 13. december	11. og 12. december

Det strategiske lederskab (obligatorisk fag)

Se på din virksomheds og kollegernes behov ovenfra og tag ansvar for virksomhedens og dine kollegers udfordringer.

	2022 (5604-22-00-01)	2023 (5604-23-00-1)
Seminar 1	5. - 7. september	4. - 6. september
Virtuel dag 1	22. september	4. oktober
Virtuel dag 2	26. oktober	6. november
Seminar 2	21. - 23. november	20. - 22. november
Eksamen	14. og 15. december	11. og 12. december

Kommunikation i praksis (valgfrit fag)

Udvikl din personlige kommunikation. Få en sikker og effektiv kommunikationsstil. Både i dialog, formidling og information. Og bliv bedre til at skabe god kommunikation mellem dig, dine kolleger, din ledelse eller dine medarbejdere.

	2022 (5603-22-00-01)	2023 (5603-23-00-01)
Seminar 1	17. - 19. januar	16. - 18. januar
Virtuel dag 1	10. marts	9. marts
Virtuel dag 2	7. april	11. april
Seminar 2	2. - 4. maj	8. - 10. maj
Eksamen	8. og 9. juni	12. og 13. juni

HR Management (valgfrit fag)

Virksomhedens vigtigste ressource er medarbejderne. Men hvordan tiltrækkes, fastholdes, udvikles og afskediges medarbejdere bedst muligt?

	2022 (5603-22-00-02)
Seminar 1	31. jan. - 2. feb.
Virtuel dag 1	9. marts
Virtuel dag 2	7. april
Seminar 2	16. - 18. maj
Eksamen	13. og 14. juni

Arbejdsmiljø (valgfrit fag)

Tager du del i arbejdsmiljøet? Få praktisk og teoretisk viden om den konkrete planlægning og gennemførelse af arbejdsmiljøindsatsen og vær med til at gøre en markant forskel.

	2022 (6770-22-00-01)	2023 (6770-23-00-01)
Seminar 1	7. - 9. februar	6. - 8. februar
Virtuel dag 1	9. marts	9. marts
Virtuel dag 2	6. april	11. april
Seminar 2	16. - 18. maj	8. - 10. maj
Eksamen	13. og 14. juni	12. og 13. juni

Afgangsprøjet (obligatorisk fag)

Uddannelsen afsluttes med et afgangsprøjet, hvor du via metode og analyse skal dokumentere, at du kan tage ansvar for en kompleks problemstilling på dit arbejde.

	2022 (5606-22-00-01)	2023 (5606-23-00-01)
Seminar 1	22. - 23. august	28. - 29. august
Seminar 2	19. - 20. september	18. - 19. september
Seminar 3	24. - 25. oktober	23. - 24. oktober
Eksamen	30. nov. og 1. dec.	6. og 7. december



NOTER TIL UDDANNELSESPLAN

[illegible]

TILMELDING OG YDERLIGERE INFORMATION

Du kan se alle datoer for modulerne på Akademi-uddannelsen i ledelse på akademiiledelse.dk

Tilmelding

Ønsker du at tilmelde dig, skal du kontakte din kreds/afdeling eller forbund.

Øvrige kan tilmelde sig online via akademiiledelse.dk eller ved at sende kursusadministrationen en mail: kursus@konventum.dk.

Tilmeldingsfrist

Tilmeldingsfrist er en måned før uddannelsesstart eller så længe, der er plads på holdet.

Ønsker du faglig sparring på din efteruddannelse, er du velkommen til at kontakte vores kursus-administration på telefon 49 28 09 00 eller på mail: kursus@konventum.dk for yderligere information.

Akademiuddannelse i ledelse udbydes i samarbejde med Erhvervsakademi Sydvest.

Konventum Uddannelse

Erling Jensens Vej 1

3000 Helsingør

T: 4928 0900

kursus@konventum.dk

akademiiledelse.dk



KONVENTUM